

汕头博德眼科医院  
SHANTOU BALDER EYE HOSPITAL

## 汕头博德眼科医院查岗管理制度

### 1、目的

为了严肃工作纪律，为群众提供优质、高效的医疗服务质量，树立守纪、负责的工作态度，特制定本制度。

### 2、范围

汕头博德眼科医院全体员工

### 3、查岗小组成员

行政科、医教科(含病区、门诊部)、护理部、后勤保障科

### 4、查岗方式

查岗小组不定期对医院各部门在上班时间离岗、脱岗、串岗、睡岗以及迟到早退等违纪现象的查处。

### 5、查岗频率

查岗工作每月不少于3次，并实行交叉互查方式查岗。

### 6、查岗违纪情况

①串岗：发现上班期间不在本职岗位而在其他不相关岗位聊天，喧哗；

②睡岗：上班期间放下本职工作在工作场所睡觉；

---

③脱岗：在上班时间不在岗位且相关本部门人员不知道其去向，未及时向部门负责人报备，在5分钟内未回岗位者；

④上班时间玩游戏、看电影、看小说等，做影响工作正常进行的事。

## 7、对违纪情况处理方式

检查中发现违纪情况，由部门负责人通知科室人员，并按规定当日如实填写完成《查岗情况记录表》，并提交行政科存档。同时将查岗情况作为绩效考核的依据之一，具体如下：

①当月首次违纪给予口头警告；

②当月违纪2次，取消当月50%绩效考核；

③当月违纪3次，取消当月绩效考核；

④当月违纪超过3次，属于严重违反医院制度，取消当月绩效考核，并按照《考勤请假管理制度》旷工处理；

⑤被查岗人员对《查岗情况记录表》表述不属实，存在虚假情况，一经查实，将连续扣罚三个月绩效，并作为年终考核依据。

## 8、其他规定

①部门负责人对违纪原因的核实情况存在徇私舞弊，将负连带责任。

②被查岗人员如认为查岗人员在工作中存在登记不真实、不公平现象，被查岗人员可于3日内向医院提出复议。

本制度自2020年4月1日起执行。

---

## 查岗情况记录表

员工姓名		部门		岗位	
违纪时间					
违纪原因 (被查岗人 如实填写)	签名：                  日期：				
部门负责人 核实情况	签名：                  日期：				
主管部门 意见	签名：                  日期：				
查岗小组 处理意见					
领导意见					

说明：员工接到部门负责人（或主管部门领导）违纪通知，当天如实填写《查岗情况记录表》，并由部门负责人(或主管部门)交由行政科备案。